




Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования №5

: углубленным изучением отдельных предметов «Образовательный центр «Лидер»

**структурное подразделение детский сад «Сказка»**

города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

ул. 27 Партсъезда -3, тел: 8 (846 63)6-25-66, факс:8 (846 63)6-11 36 e-mail: skazkakinel@mail.ru

Принято  
на профсоюзном собрании трудового  
коллектива СП ДС «Сказка»  
ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»Лидер» г.о.Кинель  
Протокол № 1 от 18.01.2019г.  
Председатель ППО  Матвейкина Е.С./

## **Положение о молодёжном Совете ППО**

### **СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ №5**

#### **«ОЦ»Лидер» г.о.Кинель**

#### **1. Общие положения.**

1.1 Молодежный Совет СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»Лидер» г.о.Кинель является совещательным органом муниципального молодежного актива, созданным для взаимодействия старшего и младшего поколения и выработке согласованных решений и действий работниками по вопросам реализации молодежной политики, а так же для реализации молодежных движений, активности и творчества.

1.2. В состав совета входят представители молодежи СП ДС «Сказка», представляющие различные категории, избранные на общем собрании трудового коллектива.

1.3 Совет руководствуется в своей деятельности решениями совета молодежной политики, решениями собраний трудового коллектива и настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи.**

##### **Целями Совета являются:**

- создание условий для самореализации молодежи СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ №5«ОЦ»Лидер».
- продвижение молодежных социальных инициатив.

##### **Задачи:**

- повышение профессионального уровня педагогов;

- организовывать методическую взаимопомощь, консультирование и информационный обмен структур молодежного самоуправления, объединенных Советом;
- формировать позитивное общественное мнение о молодежи, в том числе через средства массовой информации;
- пропагандировать основные идеи молодежной политики, формируемой в СП ДС «Сказка».

### **3. Функции Совета.**

- 3.1. Информировать о проблемах и процессах, происходящих в молодежной среде СП ДС «Сказка».
- 3.2. Изучает и обобщает информацию о состоянии молодежной политики.
- 3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию молодежной политики в условиях СП ДС «Сказка»
- 3.4. Рассматривает предложения, инициативы, письменные обращения членов Совета, организаций и учреждений, ведущих работу с молодежью.
- 3.5. Планирует свою деятельность, распределяет поручения по выполнению планов работы между участниками Совета, координирует подготовку и проведение запланированных мероприятий Совета, заслушивает отчеты о выполнении поручений и заданий.
- 3.6. Осуществляет практическую организаторскую деятельность по организации конкретных мероприятий СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»Лидер» г.о.Кинель .
- 3.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями независимо от форм собственности, СМИ по вопросам работы с молодежью.
- 3.8. Содействует в разработке и реализации программ общественных объединений, направленных на решение молодежных проблем.

### **4. Состав и порядок формирования совета.**

- 4.1. Членом Совета может стать любой работник СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»Лидер» г.о.Кинель в возрасте от 18 до 35 лет.

4.2. Состав Совета формируется из числа активных представителей работников СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»Лидер» г.о.Кинель.

4.3. Количественный состав Совета не ограничен.

4.4. Персональный состав Совета утверждается на собрании совета.

4.5. Введение в состав Совета новых членов осуществляется по решению большинства членов Совета принятым голосованием, на основании протокола.

4.6. Решение об исключении из состава Совета принимается на заседании Совета путем голосования и оформляется протоколом.

4.7. Основания для исключения из общего состава Совета.

4.7.1. Личный отказ.

4.7.2. Неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на заседаниях Совета без уважительной причины, безответственное отношение к поручениям Совета).

4.7.3. Грубые нарушения дисциплины.

## **5. Права и обязанности членов Совета.**

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Избирать и быть избранным председателем Совета;

5.1.2. Вносить предложения по организации работы Совета;

5.1.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, членом которых они являются;

5.1.4. Вносить изменения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5.1.5. Предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;

5.1.6. Выступать с предложениями о направлении запросов Главе администрации г.о. Кинель, депутатам Собрании депутатов г.о. Кинель, должностным лицам органов и структурных подразделений администрации, руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенным на территории г.о. Кинель по вопросам Молодежной политики;

5.1.7. Получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Совета, а так же входящим в компетенцию Совета;

5.1.8. Участвовать в реализации решений Совета;

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Регулярно участвовать в заседаниях Совета и его комиссий;

5.2.2. Соблюдать настоящее положение о Совете;

5.2.3. Своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях Совета;

5.2.4. Информировать о своей работе в Совете организации, которые они представляют;

5.2.5. Не призывать к незаконным и насильственным действиям.

## **6. Руководство Совета.**

6.1. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.

6.2. Председатель Совета избирается сроком на 3 года из числа членов Совета.

6.3. Председатель Совета:

6.3.1. Избирается и переизбирается на заседании Совета.

6.3.2. Возглавляет Совет и организует его работу.

6.3.3. Организует подготовку заседания Совета.

6.3.4. Ведет заседания Совета.

6.3.5. Распределяет обязанности и поручения по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий среди членов Совета.

6.3.7. Информировывает членов Совета о решениях, касающихся деятельности Совета.

6.3.8. Контролирует исполнение планов работы, поручений, решений заседаний Совета;

6.3.9. Составляет отчеты о деятельности Совета за год;

6.3.10. Представляет Совет в органах местного самоуправления.

6.3.11. Распределяет обязанности между собой и заместителем.

## **7. Порядок деятельности Совета.**

7.1. Основная форма работы Совета — заседание.

7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По инициативе членов Совета могут проводиться внеочередные заседания.

7.3. Повестка заседаний Совета формируется председателем Совета на основе плана работы, решений и предложений, членов Совета и рассылается не позднее 5 дней до заседания членам Совета и заинтересованным организациям.

7.4. Решение заседания Совета рассылается членам Совета не позднее 5-ти дней после заседания.

7.5. Подготовка вопросов, внесенных на повестку дня, осуществляется:

7.5.1. Членами Совета.

7.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

7.7. Заседания Совета являются открытыми (в заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные представители организаций, специалисты и иные лица).

7.8. Совет в соответствии с целями и задачами может формировать комиссии и рабочие группы.

7.9. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем Совета и ответственным секретарем.

## **8. Реорганизация и прекращение деятельности Совета.**

8.1. Совет может прекратить свою деятельность по решению общего собрания молодежного актива СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ №5 «ОЦ»Лидер» г.о.Кинель путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 участников общего собрания.