

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
Управляющего Совета
протокол № 5
от 24.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ СОШ № 5
«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель
приказ № 726–ОД от 30.12.2020 г.
В.С. Тепаев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
структурного подразделения детского сада «Сказка»
ГБОУ СОШ № 5 "ОЦ "Лидер" г.о. Кинель

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, СанПин 2.3/2.4. 3590-20.

1.2. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания (далее - Комиссия по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания помощи СП ДС "Сказка" ГБОУ СОШ № 5 "ОЦ "Лидер" г.о.Кинель (далее - ДОУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников в ДОУ.

1.3. Комиссия по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля питания воспитанников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя от родителей. Общее количество членов комиссии по питанию - 5 человек.

2.2. Представителем Комиссии по питанию назначается ответственный по питанию, назначенный приказом директора. Из числа членов Комиссии по питанию назначается секретарь Комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

- ответственный по питанию;
- председатель профсоюзного комитета;
- медицинская сестра;
- член Управляющего Совета (председатель родительской общности);
- председатель Учредителя.

2.4. Состав Комиссии по питанию утверждается приказом директора Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.

3.4. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. ПОРЯДОК И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работе;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранение и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);
- за организацией питания детей в группах (соблюдение режима питания, доставка и раздача блюд, маркировка посуды для пищи);
- за работой кладовщика (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за составлением ежедневного меню согласно меню приготавливаемых блюд;
- за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания ежеквартально, оформляя протоколы заседания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Комиссии по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседании предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

6.1. Заседание Комиссии по питанию оформляется протоколами.

6.2. В Книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количество присутствующих Членов Комиссии по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию.