

Принято:
на родительском Совете
структурного подразделения д/с «Сказка»
Протокол №
от «28» августа 2014г.



Утверждено:
Приказ № 462/19-00 от «29» 08 2014г.
Директор ГБОУ СОШ № 5
«ОЦ» «Лидер» г.о.Кинель
В.С. Тенаев

**Положение
о родительском комитете**

1. Задачи и содержание работы родительского комитета

1.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель Самарской области структурного подразделения детского сада «Сказка» (в дальнейшем д/с) с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности, призван помогать д/с в его работе и организовать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований, Устава ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель.

1.3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается один или более представителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.4. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы д/с.

1.5. Родительский комитет является органом родительской общественности и оказывает содействие д/с:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения;

- в проведении общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания;

- в установлении связей педагогов д/с с семьями воспитанников;

- в организации мероприятий направленных на охрану жизни и здоровья детей;

- в укреплении материальной и хозяйственной базы д/с. Организует участие родителей (законных представителей) в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озелени участков, в изготовлении пособий и т.д. (в соответствии с п.8 ст.41 Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» образовательное учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан. Если родитель не хочет по тем или иным причинам делать пожертвование (оказать помощь) образовательному учреждению, то он имеет право не делать этого, даже если решение принималось большинством голосов на заседании органа самоуправления образовательного учреждения (родительский комитет, Совет, собрание).

- в улучшении питания детей, осуществлении систематического контроля за качеством питания, расходом продуктов согласно нормам выхода блюд;

1.6. К своей работе родительский комитет привлекает актив родителей (законных представителей);

1.7. Родительский комитет:

- принимает участие в работе Совета педагогов д/с с правом совещательного голоса;

- вносит предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных и бесплатных услуг;

- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса;

- заслушивает отчеты заведующего д/с и педагогов о работе с детьми;

- оказывает посильную помощь в реализации уставных задач д/с;
- 1.8. Родительский комитет рассматривает и утверждает проект Договора родителей (законных представителей) воспитанников и д/с;
- 1.19. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», планом работы д/с, Уставом ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель, родительским Договором, руководствуясь настоящим Положением. План работы утверждается на заседании родительского комитета.
- 1.10. Решения принимаются простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 от состава его членов.
- 1.11. Решения комитета должны согласовываться с заведующей д/с.
- 1.12. Разногласия между заведующим д/с и большинством членов родительского комитета рассматриваются и разрешаются директором учреждения.

2. Права родительского комитета

2.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему д/с предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий д/с рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.
- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи д/с;
- заслушивать отчеты заведующего о состоянии и перспективах работы д/с, а также доклады по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать в отдел семьи, материнства и детства администрации городского округа Кинель о ненадлежащих условиях жизни и воспитания в семье;
- присутствовать по приглашению на Совете педагогов, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- принимать участие в организации и проведении Дней открытых дверей.

3. Организация работы родительского комитета

- 3.1.Родительский комитет избирается в период с 1 по 15 октября на общем собрании родителей (законных представителей) д/с большинством голосов сроком на один год.
- 3.2.Члены родительского комитета выполняют отдельные поручения председателя родительского комитета и заведующего д/с, а также осуществляет контроль за выполнением решений Общих родительских собраний.
- 3.3.Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения родительского комитета вступают в силу после утверждения их заведующим д/с.
- 3.4.При выявлении недостатков в работе д/с родительский комитет доводит об этом до сведения заведующего для принятия мер.
- 3.5.Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, могут быть переизбраны по представлению председателя родительского комитета.

4. Отчетность и делопроизводство родительского комитета

- 4.1.Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Общим собранием. Предварительно отчет о работе и выполнении ранее принятых решений представляется заведующему д/с для ознакомления.
- 4.2.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. План работы, протоколы родительского комитета хранятся в делах д/с.
- 4.3.Вся переписка по делам, относящимся к работе родительского комитета, ведется от имени д/с за подписью заведующего и председателя родительского комитета.

Срок действия Положения не ограничен.