

Утверждено:

Приказ № 530-00
от 01.09.2018

Директор ГБОУ СОШ № 5
«ОЦ «Лидер» г.о.Кинель
В.С.Теплов



Положение о Консультационном центре

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр создается:

- для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения;
- для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту - Консультационный центр);
- для иных категорий родителей (законных представителей).

1.2. Цели создания Консультационного центра — обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2. Организация деятельности Консультационного центра.

2.1. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.2. Консультационный центр работает 2-3 раза в неделю в утренние и вечерние часы.

2.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. Консультационный центр осуществляет взаимодействие государственного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, с медицинскими учреждениями, Центрами психолого-педагогической поддержки, государственными и другими организациями. В Консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультационного центра.

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

3.2. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику, утвержденному приказом директора.

3.4. Заведующий ДОУ организует работу Консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому на услуги, предоставляемые Консультационным центром;
- разрабатывает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;
- осуществляет учет работы специалистов Консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ Консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) детьми, на посещающими ДОУ, осуществляют специалисты Консультационного центра ДОУ (учитель-логопед, педагог -психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется заведующим исходя из режима работы ДОУ.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Документация Консультационного центра.

4.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр (приложение № 1);
- график работы специалистов Консультационного центра (приложение № 2);
- план работы Консультационного центра.

Срок действия Положения не ограничен

Пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью (4)

неисп.

лист

Директор ТБОУ СОШ №
5 «ОЦ «Лидер»

В.С. Теплов

20 г.

