

СОГЛАСОВАНО:

На заседании

Управляющего Совета

протокол № 1

от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ № 5

«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель

приказ № 49 от 01.09.2025 г.

В.С. Тепаев

**Порядок и условия
осуществления перевода обучающихся из СП ДС «Сказка»,
осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в
другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах и условиях осуществления перевода обучающихся из СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» Лидер» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и правилах и условиях осуществления перевода обучающихся в СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ» Лидер» (далее-Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации 04.10.2021 №686 « О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 »;

- пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2 Перевод обучающихся учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3 Учреждение обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, при наличии свободных мест.

1.4 Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.1 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2 При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3 При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6 Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7 Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение 1) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10 При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ №5 «ОЦ» Лидер» в соответствующем распорядительном акте учреждения указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2 Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учреждения о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.3 Исходная организация обязана уведомить учреждение, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о

приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4 Учреждение, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающегося с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учреждения информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении в обучающихся в порядке перевода в СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ №5 «ОЦ «Лидер» с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающегося в принимающую организацию.

3.8 Руководитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по

обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 5 и 6 раздела 2 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.11 В случае, указанном в пункте 6 раздела 3 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

4.1 Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, а так же присмотра и ухода из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при

наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.2 Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3 Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2).

4.4 К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5 При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) руководитель заключает дополнительное соглашение с родителями (законными представителями) к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.6 Издаётся приказ о переводе обучающегося в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности.

5. Отчисление воспитанников из ГБОУ

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с окончанием обучения по программе дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового положения.

6.2 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.3 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ № 5
«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель

от родителя (законного представителя)

Заявление
о зачислении обучающегося в порядке перевода

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
Ф.И.О.(последнее при наличии) ребенка

_____ ,
_____ ,
(дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка:

_____ ,
_____ ,
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средней общеобразовательной школы №5 «ОЦ «Лидер с углубленным изучением
отдельных предметов городского округа Кинель Самарской области структурное
подразделение детский сад «Сказка» на обучение по программе дошкольного образования
в порядке перевода из _____

_____ ,
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка: _____

_____ ,
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____

_____ ,
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

_____ ,
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей)ребенка: _____

_____ ,
Прошу организовать обучение:

- на _____ языке для моего ребенка;
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ ,
(да, нет)

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: « _____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а) _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка. Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в детском саду. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме _____.

(подпись)

(дата)

(подпись)

Согласовано

(дата)

подпись

ФИО

Заявление

о переводе ребенка из группы в группу структурного подразделения
детского сада «Сказка» ГБОУ СОШ №5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинеля

Руководителю _____

(наименование организации, в которую переводится ребенок)

1.Сведения о заявителе

1.2.Фамилия _____

1.3.Имя _____

1.4.Отчество (при наличии) _____

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего _____

(опекун/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя)

Прошу перевести моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Из группы _____

(номер и направленность группы, которую посещает обучающийся)

В группу _____

(номер и направленность группы, в которую заявлен перевод)

Причина перевода _____

Подпись

дата