

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 5 с углубленным изучением отдельных предметов «Образовательный центр «Лидер» города Кинель городского округа Кинель Самарской области**

---

**Приказ**

«25» ноября 2025 г.

**№ 939- ОД**

**«Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СПДС «Сказка» реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236» в соответствии с частью 8 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и абзацем вторым пункта 2 статьи 1 ФЗ от 28.12.2024 г. № 544 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила «Приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение детский сад «Сказка» ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о.Кинель, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования».
2. Признать утратившим силу Правила «Приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение детский сад «Сказка» ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о.Кинель, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования» утвержденные приказом № 120-ОД от 24.02.2025 г.
3. Разместить утверждённое Правило на информационных стендах и на официальном сайте структурного подразделения детского сада «Сказка».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего структурного подразделения Т.М.Мамонову.

Директор ГБОУ СОШ № 5  
«ОЦ «Лидер» г. о. Кинель

В. С. Тепаев

С приказом ознакомлен (а):

Т.М. Мамонова

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол №2 от 20.11.2025

УТВЕРЖДЕНЫ:  
Директор ГБОУ СОШ № 5  
«ОЦ «Лидер» г.о. Кинель  
Приказ №939 -ОД от 25.11.2025  
В.С. Тепаев

С учетом мнения совета родителя  
Протокол №2 от 20.11.2025

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**  
**в структурное подразделение детский сад "Сказка" ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ**  
**«Лидер» г.о. Кинель, реализующем основную общеобразовательную программу –**  
**образовательную программу**  
**дошкольного образования**

1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение детский сад «Сказка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области общеобразовательной школы интерната среднего общего образования № 5 с углубленным изучением отдельных предметов «Образовательный центр «Лидер» города Кинель городского округа Кинель Самарской области (далее – Учреждение).

2. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

3. Настоящие правила обеспечивают прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа Кинель (г. Кинель, поселок Горный, поселок Елшняги, поселок Лебедь, п.г.т. Усть-Кинельский, поселок Советы, поселок Студенцы, п.г.т. Алексеевка).

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (вступают в силу с 1 апреля 2025 года).

6. В приеме детей в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на информационном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления, муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на

бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении (Приложение №1) для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, в том числе усыновленных (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (или), имя (имена), отчество (а) (последнее при наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, усыновленных (удочеренные), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

Для направления и (или) приема в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
  - a) Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (вступают в силу с 1 апреля 2024 года), или свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о

месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

б) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при

наличии);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии);

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в установленные сроки, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

Настоящие Правила не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

в) Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для

родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

При приеме ребенка в Учреждение, в том числе в порядке перевода, на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждении и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявителя и перечень представляемых при приеме документов (Приложение №3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную

образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места.

14. После приема полного комплекта документов, предусмотренного в пункте 9 настоящих Правил ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (Приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка документ.

Тепаеву В.С.  
от родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее при наличии) ребенка)

,  
(дата рождения ребенка) (реквизиты акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)  
адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка:

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы № 5 «ОЦ «Лидер» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Кинель Самарской области структурное подразделение детский сад «Сказка» на обучение по программе дошкольного образования.

Мать	ФИО (последнее при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Отец	ФИО (последнее при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, в том числе усыновленных (удочеренные) детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в данной образовательной организации:

(ФИО ребенка)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства: вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего ребенка;

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (требуется/не требуется) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_.

Режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_.

Желаемая дата приема на обучение: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка. Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в детском саду. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме \_\_\_\_\_.

(подпись)

(дата)

(подпись)



**Журнал приема заявлений  
о приеме в государственное образовательное  
учреждение, реализующее основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования  
структурное подразделение детский сад «Сказка»  
ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель**

Приложение 3

**Расписка**

в получении документов от родителя (законного представителя) на прием  
заявления

в СП ДС «Сказка» ГБОУ СОШ № 5 «ОЦ «Лидер» г.о. Кинель  
(наименование ГОУ)

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/к опия	Кол-во экземп.
1	Заявление о приеме ребенка в детский сад	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
3	Документ подтверждающий родство заявителя	копия	
4	Документ подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином	копия	
5	Документ подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)	копия	
6	Документ подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю идентификационного номера налогоплательщика	копия	
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
8	Документ психолого-медицинско-педагогической комиссии (при необходимости)	оригинал	
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	оригинал	
10	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя)	оригинал	
11	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка	оригинал	
12	Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)	копия	

13	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	копия/оригинал	
14	Документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	копия	
15	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан, лиц без гражданства)	копия	
16	Копии документов, подтверждающих наличие льготы	копия	
Всего принято документов:			

Дата \_\_\_\_\_

Документы передал:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Подпись

Подпись

Документы принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)